

Stellenbeschreibung

Organisatorische*r Leiter*in (40-60%)

für das neue Volksmusikhaus St. Antönien

Das «Volksmusighus» in St. Antönien fördert und feiert die Musiktradition inmitten der Bündner Bergwelt. Durch ganzjährige Veranstaltungen, Kurse, Bildungsangebote und Musiklager wecken wir die Begeisterung für die Volksmusik.

Wir suchen eine aufgestellte Persönlichkeit, die das Projekt aktiv vorantreibt und als zentralen Ort für neue Volksmusik in der Region etabliert.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten an der Umsetzung der Projekte mit Schwerpunkt Volksmusik. Sie betreuen die Webseite sowie die Social-Media-Kanäle und entwickeln diese weiter. Ebenfalls vertreten Sie das «Volksmusighus» gegen aussen.

Als organisatorische*r Leiter*in umfassen Ihre Aufgaben u.a.:

- Aufbau und Pflege von Beziehungen mit lokalen Gastgebern, Musikschulen und Vereinen, kulturellen Institutionen und anderen wichtigen Partnern.
- Teilnehmermanagement; Führen des operativen Tagesgeschäfts und Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs.
- (Mit-)Entwicklung und Koordination von Kursen, Workshops, Musiklager und kulturellen Aktivitäten.
- Erarbeiten von Marketingaktivitäten, um die Bekanntheit zu erhöhen und die Teilnahme zu fördern.

Was Sie mitbringen

Starke organisatorische Fähigkeiten, gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift. Dazu ein Flair für Marketing. Auch bringen Sie sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office mit. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Sie kennen sich im Event-Management aus und sind fähig, Angebote im Rahmen unserer Möglichkeiten zu schnüren. Sie sind teamfähig, haben Durchsetzungsvermögen, sind qualitätsbewusst und weisen idealerweise eine Affinität zur (Volks-)Musik auf. Ihre strukturierte, selbständige und speditive Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken.

Was wir bieten

Vielseitige und interessante Tätigkeit in einer sich im Aufbau befindenden Organisation.
Angenehme Arbeitsbedingungen mit zeitgemässer Entlohnung.

Standort

St. Antönien und/oder Homeoffice

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an Herrn Ernst Flütsch: ernst.fluetsch@gmail.com.